

Številka JN: **NMV-0050/2026**

Št. dokumenta: **JN-P-47/2026-N**

Datum: **9.9.2026**

**DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO
JAVNEGA NAROČILA**

Predmet javnega naročila:

Odstranjevanje plevela

JHMB d.o.o. razpisuje javno naročilo »Odstranjevanje plevela« na osnovi pooblastila št. JN-P-47/2026-N izdanega s strani podjetja Javno podjetje Nigrad, komunalno podjetje, d. o. o.

Številka javnega naročila

NMV-0050/2026

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL; v nadaljevanju ZJN-3), Javno podjetje Nigrad, komunalno podjetje, d. o. o, Zagrebška cesta 30, 2000 Maribor, vabi ponudnike k predložitvi ponudbe v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila po postopku naročila male vrednosti, za predmet naročila »Odstranjevanje plevela«, najkasneje do: **dne 30. 9. 2026 do 11:00 ure.**

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu **<https://ejn.gov.si>**, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v sistem e-JN prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika, Uradni list RS, št. 97/07, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do zgoraj navedenega roka. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »Oddana«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN dne **30. 9. 2026** in se bo začelo ob **12:00** uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku in variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

Kontaktna oseba naročnika: Suzana Simonovič

S spoštovanjem,

Direktor
mag. Andrej Rihter

1 SPLOŠNE DOLOČBE

1.1 Način izvajanja naročila

Naročnik oddaja javno naročilo za predmet naročila »Odstranjevanje plevela« v celoti.

1.2 Sodelovanje

Vsak zainteresirani gospodarski subjekt, ki je registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila lahko odda ponudbo na podlagi objavljenega povabila k sodelovanju.

1.3 Jezik

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Ponudnik mora pripraviti ponudbo v slovenskem jeziku. Ponudnik lahko uporabi že uveljavljene tehnične izraze v tujem jeziku, vendar le v tehničnem delu ponudbe.

Predložena potrdila o kakovosti in certifikati so lahko tudi v tujem jeziku. Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je treba del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da do določenega ustreznega roka e-to stori na lastne stroške. Za presojo spornih vprašanj, se vedno uporablja ponudba v slovenskem jeziku in del ponudbe v overjenem prevodu v slovenski jezik.

1.4 Ponudba s podizvajalci

Ponudnik lahko predmetno javno naročilo v celoti izvede sam ali pa ga izvede s podizvajalci.

V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, je potrebno v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava ponudnik oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke predlaganih podizvajalcev in njihovih zakonitih zastopnikov,
- izpolnjen obrazec »Izjava« za vsakega od podizvajalcev ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Navedene podatke ponudnik predloži na ustreznih obrazcih te dokumentacije.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila gradnje ali storitve naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge in tretje alineje prejšnjega odstavka.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago.

Obveznosti iz te točke veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev glavnega izvajalca ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi, pri čemer se smiselno uporabljajo določbe te točke.

1.5 Skupna ponudba

Skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji lahko predloži skupno ponudbo. V primeru, da bo ponudba skupine gospodarskih subjektov izbrana, bo naročnik zahteval, da ta skupina pred sklenitvijo pogodbe za izvedbo javnega naročila predloži pravni akt o skupni izvedbi naročila.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornost posameznih pogodbenih partnerjev za izvedbo naročila. Ne glede na to pa partnerji odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

1.6 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Pogoje v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev ali gradenj in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami lahko ponudnik zahteva pri uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

Če ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, bo naročnik zahteval, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

V primeru javnega naročila gradnje, storitve in blaga, ki vključuje namestitvena ali inštalacijska dela, naročnik zahteva, da nekatere ključne naloge opravi neposredno ponudnik sam, če pa ponudbo predloži skupina gospodarskih subjektov, pa sodelujoči v tej skupini.

1.7 Spremembe, dopolnitve in pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Ponudnik lahko dodatna pojasnila o vsebini dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila zahteva izključno v pisni obliki, preko portala javnih naročil, najkasneje do **24. 9. 2026 do 12. ure**. Naročnik bo dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo objavil na portalu javnih naročil.

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik v roku za prejem ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo, bo to objavil na portalu javnih naročil.

Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvomnost navedbe v tej dokumentaciji.

1.8 Dopustne dopolnitve, pojasnila in popravek ponudbe, računske napake

Če se ugotovi, da so informacije ali dokumentacija, ki jih predložijo ponudniki, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko ponudniki v roku, ki ga določi naročnik, predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti.

Če ponudnik ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil. Naročnik bo očitne ali nebitne napake, ki jih bo našel pri pregledu in ocenjevanju ponudb spregledal.

Ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3, in tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3. V primeru izvedbe pogajanj bo naročnik morebitne računske napake ugotavljal v zadnje predloženi ponudbi.

1.9 Variantne ponudbe

Naročnik ne bo upošteval variantnih ponudb. Ponudnik lahko predloži samo eno ponudbo. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo bo izločen iz postopka.

1.10 Stroški ponudbe

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški prospektnega materiala, katalogov, če jih bo naročnik zahteval. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, brez ozira na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in na končno izbiro ponudnika.

1.11 Plačilni pogoji

Rok plačila je največ 30 dni od dneva prejema pravilno izstavljenega e-računa za opravljene dobave.

1.12 Cena

Ponudbena cena mora biti izražena v eurih, brez davka na dodano vrednost (DDV). Cena mora vsebovati vse stroške, ki jih bo imel ponudnik z realizacijo naročila, popuste in rabate. Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej, v skladu z obrazcem ponudbenega Predračuna.

Ponudnik mora izpolniti obrazec Predračun tako, da vpiše cene in sicer na največ dve decimalki in jih pomnoži s količinami ter tako dobljene vrednosti sešteje. Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne dokumentacije. V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno. Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

1.13 Merila

Naročnik bo najugodnejšo ponudbo izbral na osnovi naslednjih meril:

Cena: 100%

Delež, ki ga predstavlja merilo cena v skupni oceni je 100 točk. S tem številom bo točkovana najcenejša ponudba. Ostale ponudbe dobijo ustrezno manj točk (izračunano po naslednji formuli).

Formula za preračun v točke

$$T = P(\min) / P(1..x) * T(\max)$$

Pri čemer je:

T – število točk za merilo cena

P(min) – najcenejša ponudba

P(1..x) – vrednost posamezne ponudbe

T(max) – maksimalno število točk

1.14 Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila. Naročnik lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila.

Naročnik objavi odločitev o ustavitvi postopka oddaje javnega naročila ali zavrnitvi vseh ponudb ali odstopu od izvedbe javnega naročila na portalu javnih naročil.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila nastati ponudnikom zaradi ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali izbranemu ponudniku zaradi neskenitve pogodbe.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

1.15 Obvestilo o odločitvi o oddaji naročila

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

1.16 Podatki o lastniški strukturi

Izbrani ponudnik mora v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- udeležbi fizičnih (ime in priimek, naslov prebivališča ter delež lastništva) in pravnih oseb v lastništvu ponudnika,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

1.17 Pogodba

Izbrani ponudnik bo prejel v podpis pogodbo katere vsebina bo enaka vzorcu pogodbe. Dopolnjena bo le s podatki iz ponudbe. Naročnik izbranemu ponudniku ne bo dovolil spreminjanja pogodbenih

določil. Če ponudnik ne bo v osmih dneh vrnil podpisane pogodbe, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Naročnik bo odstop od ponudbe štel kot negativno referenco v naslednjih treh letih, ne glede na razloge za odstop od ponudbe. Naročnik bo posebej obračunal škodo, ki jo je imel zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti s strani izbranega ponudnika oz. odstopa od pogodbe.

1.18 Prenehanje pogodbene obveznosti

Med veljavnostjo pogodbe o izvedbi javnega naročila lahko naročnik odstopi od pogodbe v skladu z določili 96. člena ZJN-3.

1.19 Zaupnost podatkov

Naročnik ne bo razkril informacij, ki mu jih ponudnik predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ta ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Ne glede na prejšnji odstavek so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

1.20 Pravno varstvo

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN) (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17, 72/19 in 83/25 – ZOUL).

1.21 Finančna zavarovanja

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika naročniku predložiti spodaj zahtevana zavarovanja, ki morajo biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv. Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila.

1.21.1 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora naročniku najkasneje deset dni od sklenitve pogodbe predložiti zavarovanje: Tri (3) menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, in sicer v višini 10,00 % pogodbene vrednosti z DDV z veljavnostjo za celoten čas trajanja pogodbe, podaljšano za dodatnih 30 dni po izteku pogodbe.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru:

- da obveznosti po pogodbi ne bodo pravočasno in pravilno izvajane oziroma jih bo izvajalec enostransko prenehal izvajati in
- prekinitve pogodbe po krivdi izvajalca.

Če ponudnik ne predloži zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ali če predloži drugo vrsto finančnega zavarovanja, kot je zahtevano v tej dokumentaciji, se šteje da je ponudnik umaknil oziroma spremenil ponudbo v času njene veljavnosti navedene v ponudbi.

2 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi predmetnega javnega naročila, mora za izkazovanje v nadaljevanju opisanih pogojev predložiti obrazec »Izjava« v okviru ponudbene dokumentacije.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko v skladu s tretjim odstavkom 47. člena ZJN-3 pred oddajo javnega naročila preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, če dvomi o resničnosti ponudnikovih izjav.

2.1 Razlogi za izključitev

P1 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja, kot jih določa prvi odstavek 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec »Izjava« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, pred oddajo javnega naročila, za izbranega ponudnika, podatke preveril v uradnih evidencah z uporabo enotnega informacijskega sistema. V tem primeru bo naročnik kot zadosten dokaz, da ne obstajajo razlogi za izključitev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 upošteval podatke iz kazenske evidence, ki bodo pridobljeni najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo ponudb.

Gospodarski subjekt lahko potrdila iz kazenske evidence priloži že v okviru ponudbe. V tem primeru bo naročnik kot zadosten dokaz, da gospodarski subjekt ni v položaju iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 upošteval dokazila, ki ne bodo starejša od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb. [Navodila za pridobitev potrdil o nekaznovanosti.](#)

P2 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe.

Gospodarski subjekt ne bo izločen, če do roka za oddajo ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec »Izjava« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

P3 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec »Izjava« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

P4 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom,

počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec »Izjava« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

P5 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:

- če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja ali
- če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali
- če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali
- če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec »Izjava« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

2.2 Pogoji za sodelovanje

Ustreznost

P6 Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt v obsegu posla, ki ga bo izvajal.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec »Izjava« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD. V ta namen mora ESPD vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov.

Ekonomski in finančni položaj

P7 Gospodarski subjekt mora izkazati, da ima potrebne ekonomske in finančne zmogljivosti za izvedbo javnega naročila.

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec »Izjava« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Tehnična in strokovna sposobnost

P8 Gospodarski subjekt mora izkazati, da ima potrebne človeške in tehnične vire ter izkušnje za izvajanje javnega naročila v skladu z ustreznim standardom kakovosti.

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec »Izjava« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3 NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

Ponudba mora biti podana na obrazcih iz prilog te dokumentacije ali na po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika.

Ponudba mora vsebovati vse spodaj navedene ustrezno izpolnjene obrazce in druge zahtevane dokumente:

1. **Ponudba**
2. **Povzetek predračuna (Rekapitulacija)** v word, excel ali pdf formatu
3. **Pedračun**
4. **Izjava**
5. **Podatki o podizvajalcu, Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo**
6. **Vzorec pogodbe/okvirnega sporazuma**

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati tudi navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu.

3.1 Oddaja ponudbene dokumentacije

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: <https://ejn.gov.si/> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj ponudbo« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj« ponudbo odda.

Obrazec Izjava za vse gospodarske subjekte:

Ponudnik v razdelek »Dokumenti«, del »Izjava – ponudnik« naloži izpolnjen obrazec Izjava, za ostale sodelujoče (sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci) pa naloži obrazec Izjava v razdelek »Sodelujoči«, del »Izjava – ostali sodelujoči«. S predložitvijo obrazca Izjava ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

Obrazec Predračun:

Ponudnik v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno.

V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec Povzetek predračuna (rekapitulacija) v word, excel ali pdf formatu, obrazec Predračun pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v Povzetku predračuna (rekapitulaciji) - naloženim v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«, in celotnim Predračunom - naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

Drugi dokumenti:

Ponudnik v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži vse preostale zahtevane dokumente v pdf formatu, lahko pa tudi v poljubnem drugem formatu.

4 OPIS NAROČILA - TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

4.1 Predmet naročila

Predmet naročila je »Odstranjevanje plevela«, ki zajema:

- ročno odstranjevanje plevela,
- strojno odstranjevanje plevela z nitko,
- strojno pometanje prometnih površin – pločnik del ceste.

Podrobnejši opis predmeta javnega naročila in zahteve naročnika v zvezi s predmetom javnega naročila so razvidne iz vzorca pogodbe in ponudbenega predračuna, ki je del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

4.2 Način, kraj in roki izvajanja naročila

- Način: Sukcesivno
- Lokacija prevzema/izvedbe: na lokaciji, ki jo določi naročnik.
- Rok izvedbe: v roku dveh delovnih dni po prejemu naročila s strani pooblaščenega predstavnika naročnika oz. po dogovoru z naročnikom.
- Veljavnost in čas trajanja pogodbe: takoj po podpisu in velja do izpolnitve pogodbenih obveznosti.

Obrazec št. 1

PONUDBA

Na osnovi javnega naročila št. NMV-0050/2026 po postopku naročila male vrednosti, za »Odstranjevanje plevela« dajemo ponudbo, kot sledi (ustrezno obkrožiti):

- a.) Samostojna ponudba**, kot samostojen ponudnik;
- b.) Skupna ponudba**, pri čemer smo **vodilni partner / sodelujoči partner** (ustrezno obkrožiti);
- c.) Ponudba s podizvajalci**, kot samostojen ponudnik s podizvajalci.

1. PODATKI O PONUDNIKU (IN PARTNERJIH v primeru skupne ponudbe)

POLNI NAZIV IN FIRMA PONUDNIKA:	
NASLOV PONUDNIKA:	
KONTAKTNA OSEBA (z navedbo kontaktnih podatkov):	
SKRBNIK POGODBE (z navedbo kontaktnih podatkov):	
ELEKTRONSKI NASLOV KONTAKTNE OSEBE:	
TELEFON:	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV:	
MATIČNA ŠTEVILKA:	
ŠT. TRR-ja IN BANKA:	
ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS POGODBE (z navedbo funkcije):	
ZAKONITI ZASTOPNIKI:	
PONUDBNIK JE MSP – kot je opredeljeno v Priporočilu Komisije 2003/361/ES	DA NE

2. IZJAVA

Spodaj podpisani, <zastopnik / pooblaščenec> ponudnika oz. partnerja v skupni ponudbi, v zvezi z javnim naročilom z oznako NMV-0050/2026 za »Odstranjevanje plevela« s polno odgovornostjo izjavljam, da:

- smo ob izdelavi ponudbe pregledali in preučili celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila,
- smo seznanjeni s pogoji, zahtevami, merili, tehničnimi specifikacijami in ostalo vsebino dokumentacije ter se z njimi v celoti strinjamo in jih sprejemamo, brez kakršnihkoli omejitev,
- smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila,
- ne bomo imeli do naročnika kakršnegakoli odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani za izvedbo javnega naročila oz. da v primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila ne bomo zahtevali povrnitve nobenih stroškov, ki smo jih imeli s pripravo ponudbene dokumentacije,
- smo podali resnične oz. verodostojne izjave.

Če bomo izbrani za izvedbo javnega naročila:

- bomo javno naročilo izvajali strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi,
- bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi sodelavci oziroma kadrom in pri tem upoštevali vse zahteve varstva pri delu in delovne zakonodaje, veljavne v Republiki Sloveniji.

Ponudba mora biti veljavna do 22. 11. 2026. V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno časovno obdobje.

Datum in kraj:

Podpis odgovorne osebe:

Navodila za izpolnitev:

- Ponudnik na obrazcu označi, ali daje samostojno ponudbo, skupno ponudbo, ponudbo s podizvajalci;
- Obrazec izpolni samostojni ponudnik, vsak od partnerjev v skupni ponudbi (tudi vodilni partner) oziroma glavni izvajalec pri oddaji ponudbe s podizvajalci;
- V primeru večjega števila partnerjev se ta obrazec kopira.

Obrazec št. 2

Ponudnik: _____

POVZETEK PREDRAČUNA (REKAPITULACIJA)

Ponudbena cena v EUR (v ceni so zajeti vsi stroški, popusti, rabati, cena je fiksna).

Ponudbena cena brez DDV	
DDV (22 %)	
Skupaj z DDV	

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe:

Obrazec št. 3

Obrazec št. 3 predstavlja predračun (datoteka: Obrazec_3_Predracun.xlsx), ki ga ponudniki izpolnijo v Excelu ali pdf* obliki in naložijo v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Ostale priloge«.

Obrazec št. 4

Ponudnik: _____

IZJAVA

Za javno naročilo št. NMV-0050/2026, za predmet naročila »Odstranjevanje plevela«, pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

Št.	Pogoji za ugotavljanje sposobnosti
1.	Nam kot pravni osebi, našim članom upravnega, vodstvenega in nadzornega organa ter osebi, ki ima pooblastila za naše zastopanje ali odločanje ali nadzor ni bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja, ki so navedena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.
2.	Nimamo na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe neplačanih zapadlih obveznosti v zvezi z izpolnjevanjem obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika, ki znašajo 50 eurov ali več. Imamo na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe.
3.	Nismo na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.
4.	V zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav nam je bila iz strani pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovljena največ ena kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z

	zaposlovanjem na črno, za katero nam je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.
5.	Nismo v postopku zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali v postopku likvidacije, naše poslovne dejavnosti začasno niso ustavljene, v skladu s predpisi druge države nismo v kateremkoli podobnem postopku ali položaju z enakimi pravnimi posledicami.
6.	Smo sposobni za opravljanje poklicne dejavnosti oziroma smo vpisani v enega od poklicnih ali poslovnih registrov oziroma imamo dovoljenje ali smo člani organizacije, da lahko opravljamo storitev, ki je predmet javnega naročila.
7.	Imamo potrebne ekonomske in finančne zmogljivosti za izvedbo javnega naročila.
8.	Imamo potrebne človeške in tehnične vire ter izkušnje za izvajanje javnega naročila v skladu z ustreznim standardom kakovosti.

S podpisom te izjave izjavljamo, da izpolnujemo vse pogoje iz drugega poglavja Ugotavljanje sposobnosti za katere je navedeno, da se izpolnjevanje izkazuje s podpisom te izjave!

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe:

Navodila za izpolnitev:

- Obrazec izpolni samostojni ponudnik, vsak od partnerjev v skupni ponudbi (tudi vodilni partner) oziroma glavni izvajalec pri oddaji ponudbe s podizvajalci in vsi podizvajalci;
- V primeru večjega števila partnerjev oziroma podizvajalcev se obrazec kopira.

Javni holding Maribor, družba za izvajanje strokovnih in razvojnih nalog na področju gospodarskih javnih služb, d. o. o., Zagrebška c. 30, 2000 Maribor, je registrirana pri Okrožnem sodišču v Mariboru, SRG 2020/27560. Matična št.: 8709459000. Osnovni kapital družbe: 3.753.500,00 EUR. Davčna št.: SI56143028. TRR pri OTP banka, d. d.: SI56 0400 0027 6195 704.

Obrazec št. 5

Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju poslov v skladu s šestim odstavkom 14. člena ZintPK (Uradni list RS, št. 45/10, 26/11, 43/11, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljevanju ZIntPK), kot zakoniti zastopnik ponudnika (samostojni ponudnik/vsak partner v skupni ponudbi) v postopku oddaje naročila št. NMV-0050/2026, katerega predmet je »Odstranjevanje plevela« podajam naslednjo

IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

PODATKI O PONUDNIKU:

Opomba: vpisati podatke o pravni osebi zasebnega ali javnega prava, fizični osebi – samostojnem podjetniku posamezniku, društvu, združenju, ...

Naziv in naslov ponudnika	
Matična številka	
Davčna številka	

UDELEŽBA FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Opomba: vpisati je potrebno naslednje podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika:

- za fizične osebe: ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva;
- za pravne osebe: naziv in naslov pravne osebe in delež lastništva.

Podatke je potrebno vpisati za vse udeležene v lastništvu, ne glede na delež lastništva. V kolikor je oseb v lastništvu ponudnika več, dodajte vrstice v tabeli, če obrazec izpolnujete v elektronski obliki oziroma jih priložite izjavi v obliki seznama z vsemi potrebnimi podatki.

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izjavljam, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje fizične osebe:

	Ime in priimek	Naslov prebivališča	Delež v %
--	----------------	---------------------	-----------

1.			
2.			
3.			

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izjavljam, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje pravne osebe:

	Naziv pravne osebe	Sedež pravne osebe	Delež v %
1.			
2.			
3.			

POVEZANE DRUŽBE

Opomba: v primeru, da so s ponudnikom povezane družbe, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom, ponudnik izpolni spodnjo tabelo z naslednjimi podatki:

- naziv in naslov povezane družbe,
- vrsta povezave in/ali delež lastništva.

Podatke je potrebno vpisati za vse s ponudnikom povezane družbe.

	Naziv povezane družbe	Naslov povezane družbe	Vrsta povezave/ Delež v %
1.			
2.			
3.			

IZJAVA, DA NI POVEZANIH DRUŽB

Opomba: v primeru, da povezanih družb s ponudnikom ni, ponudnik poda naslednjo izjavo:

Izjavljam, da v celotni lastniški strukturi ponudnika (naziv in naslov ponudnika)

ni udeleženih drugih fizičnih ali pravnih oseb ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter za podano izjavo prevzemam polno odgovornost. Seznanjen sem z določbo ZintPK, ki določa, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Datum in kraj:

Podpis zakonitega zastopnika:

Obrazec št. 6

PODATKI O PODIZVAJALCU

POLNI NAZIV IN FIRMA PODIZVAJALCA:	
NASLOV PODIZVAJALCA:	
KONTAKTNA OSEBA:	
ELEKTRONSKI NASLOV KONTAKTNE OSEBE:	
TELEFON:	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV:	
MATIČNA ŠTEVILKA:	
ŠT. TRR-ja in BANKA:	
ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS POGODBE (z navedbo funkcije):	
ZAKONITI ZASTOPNIKI PODIZVAJALCA:	
VRSTA DEL, KI JIH BO IZVEDEL PODIZVAJALEC:	
DELEŽ DEL PODIZVAJALCA V %:	
VREDNOST DEL PODIZVAJALCA: (v EUR brez DDV)	
KRAJ IZVEDBE DEL:	

Kraj in datum:

Podpis podizvajalca:

Navodila za izpolnitev:

- Obrazec je potrebno izpolniti v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci;
- V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev se obrazec kopira.

Javni holding Maribor, družba za izvajanje strokovnih in razvojnih nalog na področju gospodarskih javnih služb, d. o. o., Zagrebška c. 30, 2000 Maribor, je registrirana pri Okrožnem sodišču v Mariboru, SRG 2020/27560. Matična št.: 8709459000. Osnovni kapital družbe: 3.753.500,00 EUR. Davčna št.: SI56143028. TRR pri OTP banka, d. d.: SI56 0400 0027 6195 704.

Podizvajalec:

(naziv in naslov podizvajalca)

ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO IN SOGLASJE

V skladu s petim odstavkom 94. člena ZJN-3 zahtevamo, da naročnik Javno podjetje Nigrad, komunalno podjetje, d. o. o, Zagrebška cesta 30, 2000 Maribor na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani ponudnika/glavnega izvajalca:

neposredno plačuje nam, kot podizvajalcu za javno naročilo »Odstranjevanje plevela«, objavljenim na portalu javnih naročil pod številom objave _____, z dne _____.

Soglašamo, da naročnik Javno podjetje Nigrad, komunalno podjetje, d. o. o, Zagrebška cesta 30, 2000 Maribor na podlagi pogodbe ter v skladu s petim odstavkom 94. člena ZJN-3 namesto ponudnika/glavnega izvajalca poravna našo/e terjatev/ve do ponudnika/glavnega izvajalca za opravljena dela pri izvajanju predmetnega javnega naročila.

Kraj in datum:

Podpis podizvajalca:

Navodila za izpolnitev:

- Vsak podizvajalec izpolni zanj sprejemljivo zahtevo oziroma izjavo, drugo pa prečrta;
- V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev se obrazec kopira.

IZJAVA PODIZVAJALCA, DA NEPOSREDNEGA PLAČILA NE ZAHTEVA

Izjavljamo, da za izvajanje javnega naročila Odstranjevanje plevela, objavljenega na portalu javnih naročil pod številom objave _____, z dne _____, ki je bilo oddano ponudniku/glavnemu izvajalcu:

od naročnika Javno podjetje Nigrad, komunalno podjetje, d. o. o, Zagrebška cesta 30, 2000 Maribor ne zahtevamo neposrednega plačila naših terjatev, ki jih bomo imeli do ponudnika/glavnega izvajalca za opravljena dela pri izvajanju predmetnega javnega naročila.

Kraj in datum:

Podpis podizvajalca:

Obrazec št. 7

VZOREC POGODBE

NAROČNIK:

Javno podjetje Nigrad, komunalno podjetje d. o. o., ki ga zastopa direktor mag. Matjaž Andric

Matična številka: 5066310000

ID za DDV: SI71083715

(v nadaljevanju: naročnik)

in

IZVAJALEC:

, , , ki ga zastopa direktor/-ica

Matična številka:

ID za DDV:

(v nadaljevanju: izvajalec)

sta sklenila naslednjo

POGODBA št.

»Odstranjevanje plevela«

I. UVODNI DOLOČBI

1. člen

Stranki pogodbe uvodoma ugotavljata, da:

- je Javni holding Maribor, družba za izvajanje strokovnih in razvojnih nalog na področju gospodarskih javnih služb d.o.o., Zagrebška cesta 30, 2000 Maribor, na podlagi pooblastila naročnika št. JN-P-47/2026-N, z dne 7. 9. 2026, izvedel postopek oddaje javnega naročila št. NMV-0050/2026, po postopku naročila male vrednosti, v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US,

–

- 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL; v nadaljevanju besedila: ZJN-3),
- je bilo javno naročilo objavljeno na Portalu javnih naročil, pod številko objave _____ z dne _____,
- sklepata to pogodbo (v nadaljevanju: pogodba) za določitev splošnih pogojev za izvedbo javnega naročila, katerega predmet je »Odstranjevanje plevela«.

Stranki pogodbe ugotavljata, da so sestavni deli te pogodbe:

- dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila št. _____, katere sestavni del so tehnične specifikacije (v nadaljevanju besedila: razpisna dokumentacija),
- ponudba izvajalca z dne _____ (v nadaljevanju besedila: ponudba), katere sestavni del je ponudbeni predračun izvajalca (v nadaljevanju besedila: predračun),
- drugi dokumenti, ki predstavljajo del pogodbe,
- zakoni in predpisi, ki urejajo izvajanje javnega naročila.

V primeru, če si vsebina zgoraj navedenih dokumentov nasprotuje in če volja strank pogodbe ni jasno izražena, za razlago volje strank pogodbe, najprej veljajo določila pogodbe, potem pa dokumenti v vrstnem redu, kot si sledijo v tem členu.

Pri razlagi pogodbe je treba upoštevati skupni namen strank pogodbe in pomen izrazov, kot so ga imele v času sklenitve pogodbe.

Kakršnikoli splošni pogoji izvajalca se ne uporabljajo pri izvajanju te pogodbe. Uporabljajo se izključno določila iz tega te pogodbe ter iz dokumentov, ki sestavljajo to pogodbo.

Izvajalec s podpisom te pogodbe potrjuje, da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo opravljanja storitev.

2. člen

Pogodba je sklenjena in prične veljati z dnem podpisa pogodbe s strani obeh strank te pogodbe, pod pogojem iz 16. člena pogodbe, ter velja dve (2) leti od dneva sklenitve, oziroma do izčrpanja

sredstev tega javnega naročila, z možnostjo podaljšanja pod pogoji navedenimi v 24. členu te pogodbe.

II. PREDMET POGODBE

3. člen

Predmet pogodbe je »Odstranjevanje plevela«, ki zajema:

- ročno odstranjevanje plevela,
- strojno odstranjevanje plevela z nitko,
- strojno pometanje prometnih površin – pločnik del ceste.

Količine v ponudbenem predračunu so okvirne in odvisne od vsakokratnih potreb naročnika v času veljavnosti pogodbe ter so za naročnika neobvezujoče. Naročnik bo v obdobju veljavnosti te pogodbe naročal storitve, ki jih bo dejansko potreboval ter za katere bo imel zagotovljena finančna sredstva.

III. VREDNOST POGODBE

4. člen

Ocenjena vrednost je ob začetku postopka oddaje javnega naročila, znašala EUR
(vrednost brez DDV) oziroma EUR (vrednost z DDV).

Cene na enoto mere iz ponudbenega predračuna so fiksne za celoten čas trajanja pogodbe in vključujejo vse stroške, ki so potrebni za izvedbo predmeta javnega naročila ter veljajo do izteka roka veljavnosti pogodbe.

Davek na dodano vrednost se obračuna na dan opravljene storitve v skladu z vsakokratno veljavno zakonodajo v Republiki Sloveniji.

Pogodbeni stranki ugotavljata, da ima naročnik pri izvajanju del iz pogodbe dodatne stroške, ki jih ne more izraziti v absolutnem znesku in so zato opredeljeni kot manipulativni stroški, ki zajemajo koordinacijo, organizacijo in vodenje.

Ponudbena cena na enoto in posledično končna ponudbena vrednost mora zajemati 15 % manipulativnih stroškov, ki jih ponudnik priznava naročniku za koordinacijo, organizacijo in vodenje.

Naročnik bo zaračunal ponudniku manipulativne stroške v skupni višini petnajst odstotkov (15 %) od neto vrednosti izstavljenega računa. Za manipulativne stroške bo izstavil račun z rokom plačila trideset (30) dni od dneva izstavitve in jih poračunal z izjavo o enostranskem pobotu.

IV. NAČIN NAROČANJA, PREVZEM IN ROK IZVEDBE

5. člen

Za izvajanje pogodbe veljajo naslednja splošna pravila:

- Naročnik in izvajalec se izrecno dogovorita, da bo naročnik v obdobju trajanja te pogodbe naročal storitve pisno ali telefonsko kontaktni osebi izvajalca, ki jih bo dejansko potreboval;
- Izvajalec se obvezuje, da bo pričel z izvedbo storitev v roku petih (5) delovnih dni po prejemu naročila s strani pooblaščenega predstavnika naročnika oz. po dogovoru z naročnikom;
- Izvajalec bo storitve izvajal na lokaciji, ki jo določi naročnik;
- Izvajalec zagotavlja, da razpolaga z vsemi tehničnimi sredstvi in opremo ter zagotavlja ustrezne tehnične zmogljivosti za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s predmetnega področja;
- Izvajalec odgovarja za vso eventualno nastalo škodo, ki bi jo naročniku povzročili izvajalčevi delavci pri opravljanju storitve. O nastanku škode je izvajalec dolžan naročnika nemudoma obvestiti. Povzročena škoda se ugotovi ob skupnem ogledu skrbnikov te pogodbe;
- Naročnik ne odgovarja za morebitne nesreče, poškodbe izvajalčevih delavcev.

6. člen

Količinski in kakovostni prevzem storitve se opravi po opravljeni storitvi s podpisom prevzemnega zapisnika. Prevzemni zapisnik podpišeta pooblaščen predstavnik naročnika in izvajalca.

V primeru količinskih in kakovostnih odstopanj, ki se ugotovijo s prevzemnim zapisnikom, se izvajalec obveže napake odpraviti v roku 5 dni od datuma zapisnika.

V primeru, da izvajalec napak oz. pisnih pripomb ne odpravi, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in naroči izvedbo pri drugem izvajalcu, za razliko pa bremeni izvajalca.

V. PLAČILNI POGOJI IN NAČIN OBRAČUNAVANJA

7. člen

Izvajalec bo storitve naročniku zaračunaval na osnovi dejansko izvedenih količin in fiksnih cen enkrat mesečno do 5. dne v mesecu za pretekli mesec.

Izvajalec mora k računu priložiti s strani naročnika potrjeni zapisnik o opravljenih storitvah. Iz (e-) računa mora biti razvidna vrsta, količina in cena izvedene storitve izkazana z osnovo in z DDV. Na zapisniku o opravljeni storitvi mora biti čitljiv (tiskano ime in priimek) podpis prevzemnika.

Izvajalec mora na računu obvezno navesti številko pogodbe, številko javnega naročila in številko naročilnice. V nasprotnem primeru bo račun zavržen.

Naročnik bo račun pregledal in potrdil v celoti ali deloma. V primeru, da izstavljeni račun ni pravilen bo naročnik takšen račun zavrnil z obrazložitvijo, izvajalec pa je dolžan izstaviti nov, popravljen račun v roku pet koledarskih dni od zavrnitve.

Naročnik in izvajalec se lahko dogovorita za drugačen način izstavljanja računov, o čemer bo naročnik pisno obvestil izvajalca.

8. člen

Rok plačila za uspešno in pravilno izvedene storitve je največ trideset (30) dni po prejemu pravilno izstavljenega (e-) računa. Plačilni rok začne teči naslednji dan po prejemu pravilno izstavljenega

(e-)računa, ki je podlaga za izplačilo. Če zadnji dan roka sovpada z dnem, ko se po zakonu ne dela, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik.

Plačilo se izvrši na transakcijski račun izvajalca SI 56 odprt pri banki .

V primeru reklamacije (e-)računa naročnik plačilo do odprave njenih vzrokov zadrži v spornem delu. V kolikor se po že potrjenem obračunu naknadno ugotovijo napake ali odstopanja, se le-te upoštevajo pri naslednjih storitvah.

V primeru zamude s plačilom je izvajalec upravičen zaračunati naročniku zakonite zamudne obresti od prvega dneva zamude dalje do plačila.

Terjatev izvajalec ne more odprodati brez soglasja naročnika.

VI. OBVEZNOSTI STRANK

9. člen

Stranki pogodbe se zavezujeta, da bosta uredili vse kar je potrebno za izvršitev pogodbenih obveznosti.

Naročnik se zavezuje, da bo ravnal s skrbnostjo dobrega gospodarstvenika. Izvajalec je pri izvajanju storitev dolžan ravnati s profesionalno skrbnostjo oziroma skrbnostjo dobrega strokovnjaka.

10. člen

Izvajalec se zavezuje:

- izvesti storitve v roku in na kraju, skladno z razpisno dokumentacijo in to pogodbo ter v skladu z veljavnimi predpisi in standardi;
- izvršiti storitve po tej pogodbi strokovno pravilno, vestno in kvalitetno v skladu z veljavnimi predpisi, standardi, razpisno dokumentacijo in to pogodbo;
- pisno opozoriti naročnika na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kakovostno, pravilno in pravočasno izvedbo storitve;
- sodelovati z naročnikom in upoštevati vse tehnične pogoje;

- na svoje stroške in v dogovorjenem roku izvršiti dopolnitve ali spremembe predmeta pogodbe, če se ugotovi, da je bila storitev s strani izvajalca opravljena pomanjkljivo;
- jamčiti za napake in jih odpraviti v dogovorjenih rokih;
- storiti vse, kar spada v obseg prevzetih obveznosti po tej pogodbi, da bi bili dogovorjeni roki izpolnjeni;
- sproti obveščati naročnika o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev obveznosti po tej pogodbi;
- trajno varovati vse osebne podatke, s katerimi se bo seznanil pri svojem delu, ne glede na to, na katero osebo se ti podatki nanašajo;
- izpolniti druge obveznosti, dogovorjene s to pogodbo.

11. člen

Naročnik se zavezuje:

- prejete (e-)račune poravnati skladno z razpisno dokumentacijo in to pogodbo;
- v dogovorjenih rokih dati na razpolago izvajalcu vso, za izvajanje storitev potrebno dokumentacijo in informacije, ki so za prevzeti obseg storitev potrebne in s katero naročnik razpolaga;
- sodelovati z izvajalcem z namenom, da se prevzete storitve izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo;
- tekoče obveščati izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih storitev.

VII. PODIZVAJALCI

12. člen

(Opomba: se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalcem)

Izvajalec bo pogodbene obveznosti izvedel v sodelovanju s podizvajalci, navedenimi v ponudbi:⁵

1.	
----	--

⁵ Opomba: vpišejo se podatki o vseh podizvajalcih: naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka, transakcijski račun, zakonite zastopnike, vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec – predmet, količino, vrednost (brez DDV), kraj in rok izvedbe teh del. Navedeni podatki so obvezna sestavina pogodbe v primeru podane zahteve podizvajalca/ev po neposrednem plačilu.

2.	
----	--

Podizvajalec zahteva/ne zahteva neposredna plačila.

Izvajalec, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora v celoti upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3 in zahteve iz razpisne dokumentacije, ter za vse navedene podizvajalce predložiti izpolnjene, podpisane in žigosane zahtevane obrazce iz razpisne dokumentacije. Če izvajalec ne ravna v skladu s šestim odstavkom 94. člena ZJN-3, bo pooblaščenec naročnika Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Podizvajalec mora izpolnjevati vse pogoje in zahteve naročnika v zvezi s podizvajalci, ki so navedene v razpisni dokumentaciji ter izpolniti vse navedene priloge, ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev podizvajalcev.

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo obveznosti iz te pogodbe, ne glede na število podizvajalcev.

Izvajalec mora med izvajanjem te pogodbe naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik mora v skladu s četrnim odstavkom 94. člena ZJN-3 zavrni vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke 2.1. razpisne dokumentacije. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje dobav in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v razpisni dokumentaciji. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

(Opomba: se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalcem, ki ne zahteva neposrednega plačila)

Kadar izvajalec nastopa s podizvajalcem, ki ne zahteva neposrednega plačila, bo naročnik od izvajalca zahteval, da mu najpozneje v šestdesetih (60.) dneh od plačila končnega računa pošlje

svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene obveznosti, ki so neposredno povezane s predmetom pogodbe.

(Opomba: se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredna plačila)

Izvajalec s podpisom te pogodbe pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani izvajalca, tem podizvajalcem neposredno plačuje.

Naročnik bo potrjene račune podizvajalcev poravnal neposredno podizvajalcem na način in v roku, kot je dogovorjeno za plačilo izvajalcu.

(Opomba: se upošteva v primeru, da izvajalec ne nastopa s podizvajalcem)

Izvajalec ob predložitvi ponudbe in ob sklenitvi te pogodbe nima prijavljenih podizvajalcev za izvedbo predmeta pogodbe.

V kolikor bo izvajalec za izvedbo predmeta te pogodbe naknadno vključil podizvajalca, bo moral upoštevati določila 94. člena ZJN-3. Vključeni podizvajalec bo moral izpolnjevati vse pogoje in ostale zahteve naročnika v zvezi s podizvajalci, ki so bili navedeni v razpisni dokumentaciji, na podlagi katere je bila sklenjena ta pogodba. Za vključitev podizvajalca mora izvajalec predhodno pridobiti soglasje naročnika in skleniti aneks k pogodbi.

Naročnik mora v skladu s četrtem odstavkom 94. člena ZJN-3 zavrni vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke 2.1 razpisne dokumentacije. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje dobav in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v razpisni dokumentaciji. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo obveznosti iz te pogodbe, ne glede na število podizvajalcev.

VIII. POGODBENA KAZEN IN NADOMESTNA IZVEDBA

13. člen

V primeru, da pride do zamude izvedbe storitve in le-ta ni posledica višje sile, je dogovorjena pogodbena kazen v višini enega odstotka (1 %) ponudbene vrednosti brez DDV na dan, pri čemer sme pogodbena kazen znašati največ deset odstotkov (10 %) ponudbene vrednosti brez DDV.

V kolikor pogodbena kazen preseže deset odstotkov (10 %) ponudbene vrednosti brez DDV, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in od pogodbe odstopi, brez kakršnekoli obveznosti do izvajalca.

Naročnik lahko obračuna pogodbeno kazen tudi v primeru nekakovostnega izvajanja storitev, o katerem je naročnik izvajalca že pisno opozoril. V kolikor izvajalec kljub opozorilu kršitve ne odpravi, naročnik obračuna pogodbeno kazen v višini 10% mesečnega plačila.

Naročnik si pridrži pravico uveljaviti pogodbeno kazen pri plačilu računa, čeprav o kršitvi izvedbenega roka izvajalca na to ni opozoril.

Naročnik in izvajalec soglašata, da naročnikova pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode pri naročniku.

Plačilo pogodbene kazni ne izključuje ali znižuje odgovornosti za morebitno škodo.

Če ima naročnik zaradi zamude izvajalca stroške in škodo, ki presega pogodbeno kazen, je izvajalec poleg pogodbene kazni dolžan plačati tudi vse nastale stroške in povrniti škodo zaradi zamude v višini, ko jo bo naročnik zaračunal po opravljeni storitvi oziroma prevzemu.

Če izvajalec svojih obveznosti ne izpolni niti v dodatnem primernem roku, ki ga pisno določi naročnik, lahko naročnik izvedbo naročenih storitev zagotovi pri drugem izvajalcu, skladno s 505.

členom Obligacijskega zakonika (Ur. l. RS, št. 83/2001, 32/2004, 28/2006, 40/2007, 64/2016 in 20/2018, v nadaljevanju besedila: OZ) na stroške in tveganje izvajalca.

Izvajalec je v primeru iz prejšnjega odstavka dolžan naročniku povrniti vse stroške in škodo, ki mu zaradi nadomestne izvedbe nastanejo, vključno z morebitno razliko med pogodbeno ceno storitev in ceno, ki jo naročnik plača drugemu izvajalcu.

IX. PREDSTAVNIKI POGODBE

14. člen

Kontaktna oseba s strani naročnika:

— , telefonska številka: , e-pošta: .

Skrbnik pogodbe s strani naročnika:

— , telefonska številka: , e-pošta: .

Kontaktna oseba s strani izvajalca:

— , telefonska številka: , e-pošta: .

Skrbnik pogodbe s strani izvajalca:

— telefonska številka: , e-pošta: .

X. ODSTOP OD POGODBE IN ODPOVED

15. člen

Naročnik lahko odstopi od okvirnega sporazuma, brez obveznosti do izvajalca, če izvajalec:

- ne upošteva vseh zahtev naročnika in le-teh kljub opozorilu ne izpolni,
- poviša cene, v obdobju veljavnosti okvirnega sporazuma,
- ne opravlja storitev v dogovorjeni kakovosti in količini,

- ne izpolnjuje obveznosti v dogovorjenih rokih,
- v drugih primerih, če tako določa okvirni sporazum.

V primeru odstopa od okvirnega sporazuma, sta stranki okvirnega sporazuma, dolžni do tedaj prevzete obveznosti izpolniti tako, kot je bilo to dogovorjeno pred odstopom.

Med veljavnostjo okvirnega sporazuma, lahko naročnik odstopi od okvirnega sporazuma, tudi v skladu z določili 96. člena ZJN-3.

Stranke okvirnega sporazuma lahko odpovejo ta okvirni sporazum, brez navajanja razloga za odpoved, z upoštevanjem eno (1) mesečnega odpovednega roka za naročnika in (3) mesečnega odpovednega roka za izvajalca, pri čemer začne odpovedni rok teči od dne, ko stranka okvirnega sporazuma, prejme obvestilo druge stranke, o odpovedi.

XI. FINANČNO ZAVAROVANJE

16. člen

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izvajalec je dolžan najkasneje v desetih (10) dneh od podpisa te pogodbe, za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti, naročniku predložiti tri (3) blanco menice s podpisano in žigosano menično izjavo, v višini deset odstotkov (10 %) skupne vrednosti pogodbe (z DDV). Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih del mora veljati še najmanj 30 dni po izteku veljavnosti te pogodbe.

Naročnik ima pravico unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, če:

- izvajalec ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili te pogodbe,
- izvajalec ne bo pravočasno in pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili te pogodbe,
- bo izvajalec prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili te pogodbe,
- v ostalih primerih navedenih v tej pogodbi.

Predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost tega pogodbe. Če izvajalec finančnega zavarovanja ne predloži pravočasno in skladno z določili te pogodbe, se šteje, da pogodba ni bila veljavno sklenjena.

Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila. Zavarovanje, ki ga izvajalec predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

17. člen

Če izvajalec ne izpolnjuje svojih obveznosti iz te pogodbe, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in od pogodbe odstopi, brez kakršnekoli obveznosti do izvajalca. Naročnik bo pred unovčenjem finančnega zavarovanja izvajalca pisno pozval k izpolnjevanju obveznosti iz pogodbe in mu določil rok za izpolnitev.

V primeru, da naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz 16. člena te pogodbe, v vrednosti, ki je nižja od vrednosti, navedene na menični izjavi, mora izvajalec v roku petih (5) delovnih dni od naročnikovega poziva, naročniku predložiti novo finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti – bianco menico z menično izjavo, v višini ne unovčene vrednosti.

18. člen

Če se bodo med trajanjem pogodbe spremenili roki za izvedbo posla ali v primeru drugih sprememb, ki vplivajo na zavarovanje (npr. podaljšanje veljavnosti pogodbe), mora izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti oziroma podaljšati njegovo veljavnost.

Unovčenje finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ne odvezuje izvajalca poravnati naročniku vso škodo, ki bi mu nastala zaradi izvajalčevega neizpolnjevanja obveznosti iz te pogodbe.

XII. POSLOVNA SKRIVNOST

19. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo vse pridobljene podatke trajno varoval in vse informacije, ki jih bo pridobil oziroma do katerih bo imel dostop in s katerimi se bo kadarkoli seznanil, v kakršnikoli

obliki (pisni ali ustni), na kakršnemkoli nosilcu, če so določeni kot poslovna skrivnost in tudi

podatke kateri niso izrecno določeni, da so poslovna skrivnost, če bi moral vedeti, da bi zaradi njihovega posredovanja oziroma razkritja nepooblaščenim osebam lahko nastala premoženjska ali kakršnakoli nepremoženjska škoda naročniku.

Trajno varovanje poslovne skrivnosti po prejšnjem odstavku pomeni dolžnost izvajalca, da bo listine, podatke in informacije po prejšnjem odstavku uporabljal izključno za namene izvajanja te pogodbe, in da jih brez poprejšnjega pisnega soglasja ne bo kakorkoli razkril tretjim osebam.

Pridobljene podatke oziroma informacije ne bo razmnoževal, niti jih ne bo izkoriščal za svoje namene ter da bo na zahtevo naročnika nemudoma vrnil oziroma uničil vse zapise na listinah ali drugih medijih.

Stranki pogodbe se zavedata, da kršitev dolžnosti varovanja poslovne skrivnosti po tem členu predstavlja kršitev veljavnih predpisov in osnova za odškodninsko odgovornost izvajalca.

Izvajalec ne sme v imenu naročnika brez njegovega soglasja dajati izjav (ustno, pisno ali preko elektronske pošte) za javnost, neposredno, preko medijev ali preko predstavnikov medijev. Prav tako ne sme dajati kakršnakoli zagotovila in izjave tretjim osebam o izvajanju pogodbe. Vsa uradna komunikacija mora potekati preko naročnika oziroma po pooblastilu naročnika.

XIII. VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV

20. člen

Stranki pogodbe se zavezujeta, da bosta pri delu varovali osebne podatke, ki jim bodo pri delu ali v zvezi z delom razkrite oziroma, ki jih bodo obdelovali v okviru svojega dela, in sicer v skladu z

Uredbo (EU) 2016/679 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) in veljavno nacionalno zakonodajo o varstvu osebnih podatkov (Zakon o varstvu osebnih podatkov; ZVOP-2).

Vsaka stranka pogodbe obdeluje osebne podatke le na načine, kot so nujno potrebni za izvajanje te pogodbe in jih lahko hrani le toliko časa, kot je nujno potrebno za izvajanje te pogodbe in njeno

pravno varstvo ter jih varuje z ustreznimi tehničnimi in organizacijskimi ukrepi, ki varujejo pred nedovoljeno oziroma nezakonito obdelavo, nenamerno izgubo, uničenjem ali poškodbo. Vsaka

stranka pogodbe poskrbi, da ima zakonito pravno podlago za posredovanje osebnih podatkov posameznika drugi stranki pogodbe.

Stranki pogodbe se zavezujeta, da bosta z osebnimi podatki, s katerimi bosta (nenamerno) prišli v stik ob izvajanju te pogodbe, skrbno varovali, da osebni podatki ne bodo uporabljeni za noben drug namen, razen za namene, ki so določeni v tej pogodbi in jih ne bosta razkrili tretji osebi.

Za morebitne kršitve obveznosti, določene v tem členu, sta stranki pogodbe odškodninsko odgovorni.

XIV. PROTİKORUPCIJSKA KLAUZULA

21. člen

Pogodba, pri katerem kdo v imenu ali na račun druge stranke pogodbe, predstavniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti pogodbe ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika, drugi stranki pogodbe ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je nična.

XV. RAZVEZNI POGOJ

22. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči, če bi zakonodaja kakorkoli vplivala na izvajanje storitev po tej pogodbi pri naročniku ali izvajalcu na način, da bi bilo nadaljnje izvajanje storitev po tej pogodbi v nasprotju z veljavno zakonodajo.

V primeru nastopa razveznega pogoja iz tega člena pogodba preneha veljati brez odpovednega roka in brez soglasja izvajalca. Izvajalec se izrecno in nepogojno odpoveduje uveljavljanju kakršnihkoli zahtevkov iz naslova prenehanja pogodbe na podlagi uresničitve razveznega pogoja iz tega člena. V primeru, da pride do izpolnitve razveznega pogoja iz tega člena, bo naročnik izvajalca o tem pisno obvestil.

23. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj 2 (dve) kršitvi v zvezi s:
 - o plačilom za delo,
 - o delovnim časom,
 - o počitki,
 - o opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno,

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti izvajalca v desetih (10) dneh.

Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot petnajst (15) dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju

kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju

kršitev. Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od petnajst (15) dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe.

Če izvajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest (6) mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v šestdesetih (60) dneh od seznaitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti (60) dan od seznaitve s kršitvijo.

XVI. KONČNE DOLOČBE

24. člen

Sprememba pogodbe je možna iz razlogov, ki jih določa 95. člen ZJN-3.

V primeru, da se bodo zaradi večjih potreb (potreba po povišanju količin storitev, ki so predmet tega sporazuma in ne smejo presegati 30% povečanja glede na količine iz predračuna), sredstva tega javnega naročila izčrpala pred potekom obdobja veljavnosti okvirnega sporazuma, lahko naročnik v primeru, da bo imel zagotovljena dodatna finančna sredstva, z izvajalcem okvirnega sporazuma na podlagi prvega odstavka 95. člena ZJN-3, sklene aneks k okvirnemu sporazumu. Aneks lahko v tem primeru traja največ 6 mesecev.

Prav tako je možen aneks k okvirnemu sporazumu v primeru, če zagotovljena sredstva v času veljavnosti okvirnega sporazuma, niso izčrpana in je nov postopek javnega naročanja, za predmetno naročilo že pričet ali je še v teku. V tem primeru je možno skleniti aneks za podaljšanje do zaključka novega postopka istovrstnega naročila, vendar najdlje do porabe zagotovljenih sredstev oziroma ne dlje kot za 6 mesecev.

Vsaka sprememba oziroma dopolnitev določil te pogodbe mora biti pisno dogovorjena, v obliki aneksa, ki ga podpišeta obe stranki, sicer je brez pravnega učinka.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko v primeru, če je za isti predmet naročila objavil novi postopek javnega naročanja, v okviru katerega okvirni sporazum ali pogodba še ni bila sklenjena, storitev, ki je predmet te pogodbe, za čas do sklenitve okvirnega sporazuma ali pogodbe v novem postopku javnega naročanja, naroča storitve pri izvajalcu z uporabo določil te pogodbe, če se pojavi potreba po storitvah in ima na voljo zagotovljena sredstva.

25. člen

Morebitne spore iz te pogodbe, ki jih naročnik in izvajalec ne bi mogla rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče v Mariboru.

26. člen

Pogodba je sestavljena v treh (3) enakih izvodih, od katerih naročnik prejme dva (2) izvoda, izvajalec pa en (1) izvod.

V _____, dne _____

V Mariboru, dne _____

Izvajalec:

Naročnik:

Javno podjetje Nigrad, komunalno
podjetje d. o. o.

_____, direktor/-ica

mag. Matjaž Andric, direktor

Obrazec št. 8

**VZOREC: MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV
ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

Ponudnik: _____

Zakoniti zastopnik oz. pooblaščenec ponudnika: _____

nepreklicno izjavljam, da pooblašчам naročnika Javno podjetje Nigrad, komunalno podjetje, d. o. o, Zagrebška cesta 30, 2000 Maribor, da lahko podpisano **bianco menico**, ki je bila izročena kot **zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** za javno naročilo »Odstranjevanje plevela«, skladno z okvirnim sporazumom/pogodbo št. _____ in določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter ponudbe za predmetno javno naročilo, brez poprejšnjega obvestila izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek v višini 10,00 % skupne vrednosti okvirnega sporazuma (z DDV)/10,00 % pogodbene vrednosti (z DDV).

Ponudnik se odreka vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati, ko dospe, v gotovini.

Menični znesek se nakaže na račun naročnika. Ponudnik izjavlja, da se zaveda pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje. Menica naj se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA«.

Ponudnik hkrati pooblašчам naročnika Javno podjetje Nigrad, komunalno podjetje, d. o. o, Zagrebška cesta 30, 2000 Maribor, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Tako dajem nalog za plačilo oziroma pooblastilo vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov:

SI56 , odprt pri

SI56	, odprt pri
SI56	, odprt pri

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblašcam banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Veljavnost: za celoten čas trajanja okvirnega sporazuma, podaljšano za dodatnih 30 (trideset) dni po izteku okvirnega sporazuma, z možnostjo podaljšanja na zahtevo naročnika.

Kraj in datum:

Žig in podpis odgovorne osebe:
